

ЧЕК-ЛИСТ

Как написать текст для сайта

1. Определяемся со страницей, для которой нужно написать текст.
2. Собираем информацию по теме. Так, если нужно написать текст для главной страницы сайта, нужно знать, как называется компания, чем она занимается, какие товары/услуги предлагает, какой у нее сервис.
3. Разрабатываем прототип структуры страницы. Иными словами, определяем, из каких разделов и блоков она будет состоять.
4. Пишем текст для каждого блока/раздела.
5. Проверяем текст на грамотность.
6. Проверяем текст на уникальность.
7. Даем тексту «отлежаться» хотя бы день. Смотрим свежим взглядом: что нужно добавить или убрать, а что переформулировать.
8. Редактируем текст.
9. Проверяем на грамотность и уникальность.

Готово!